

目黒区施設予約システム（スポーツ）利用者登録変更等申請・届出書

申請日 年 月 日

目黒区長 宛て

次のとおり申請（届出）します。

\*変更等の手続きは代表者・連絡員または構成員のみできます

申請者氏名 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

利用者登録番号 \_\_\_\_\_

1 申請・届出内容（該当する内容に○）

登録情報の変更	利用者登録の廃止	利用者登録証の再交付
---------	----------	------------

2 変更する事項・内容 \*登録情報を変更する場合、該当する項目に記入してください。

変更内容に○	項目	変更事項	
団体情報	団体名	フリガナ： _____	
	氏名	フリガナ： _____	
代表者情報 *代表者変更	住所	〒 _____	
	電話番号	自宅： ( ) 自宅以外の連絡先： ( )	
	勤務先・通学先 ※区内在勤・在学の場合記入 (区民団体のみ)	名称：	_____
		所在地：目黒区	_____
電話番号：	( )		
連絡員情報 *連絡員変更	氏名	フリガナ： _____	
	住所	〒 _____	
	電話番号	自宅： ( ) 自宅以外の連絡先： ( )	
	勤務先・通学先 ※区内在勤・在学の場合記入 (区民団体のみ)	名称：	_____
所在地：目黒区		_____	
電話番号：	( )		
構成員情報	氏名・住所など	別紙「利用者登録団体名簿（様式2）」のとおり （*変更箇所が分かるように記載した名簿を添付してください）	

※以下の欄は記入しないでください。

申請者の確認	代表者・連絡員・構成員	1 運転免許証	2 マイナンバーカード	3 健康保険証	4 その他 ( )
代表者の確認 (代表者を変更した場合)	住所	1 運転免許証	2 マイナンバーカード	3 健康保険証	4 その他 ( )
	在勤・在学	1 社員証・職員証	2 学生証	3 その他 ( )	
連絡員の確認 (連絡員を変更した場合)	住所	1 運転免許証	2 マイナンバーカード	3 健康保険証	4 その他 ( )
	在勤・在学	1 社員証・職員証	2 学生証	3 その他 ( )	
変更後の登録区分	A 区民団体 ( 成人・中学生・小学生以下 )	団体区分	1 (2~4人) 2 (5~8人)		
	B 区外団体 ( 成人・中学生・小学生以下 )		3 (9~10人) 4 (11人以上)		
利用者登録番号	受付		係員		館長・係長

## 利用者登録団体名簿

※代表者と連絡員は記入しないでください。

構成員氏名	住所	勤務先又は通学先（区民団体のみ）	学年	処理欄
1		名 称 所在地	小・中 年	内・外
2		名 称 所在地	小・中 年	内・外
3		名 称 所在地	小・中 年	内・外
4		名 称 所在地	小・中 年	内・外
5		名 称 所在地	小・中 年	内・外
6		名 称 所在地	小・中 年	内・外
7		名 称 所在地	小・中 年	内・外
8		名 称 所在地	小・中 年	内・外
9		名 称 所在地	小・中 年	内・外
10		名 称 所在地	小・中 年	内・外
11		名 称 所在地	小・中 年	内・外
12		名 称 所在地	小・中 年	内・外
13		名 称 所在地	小・中 年	内・外
14		名 称 所在地	小・中 年	内・外
15		名 称 所在地	小・中 年	内・外

注1 構成員の氏名と住所を記入してください。住所が目黒区以外の方は、住所、また目黒区在勤・在学の方は、併せて勤務先又は通学先の名称及びその所在地を記入してください。

注2 小人団体は、小（小学生以下）・中（中学生）のどちらかに○印をつけ学年を記入してください。

（用紙規格 A4）